



LINDHORST GRUPPE



... und wo schreiben Sie Erfolgsgeschichten?

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere derzeit 1.800 Mitarbeiter*innen sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft einstehen:

Eine gesicherte Zukunft für alle!

www.lindhorst-gruppe.de

Aureus Holding GmbH

Schmalhorn 13

29308 Winsen (Aller)

Tel.: 05143 – 98 100

bewerbung@lindhorst-gruppe.de

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort in 22763 Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Junior Projektleiter - Schwerpunkt Hochbau (m/w/d) in Vollzeit.

In dieser Position unterstützen Sie Ihre Fachabteilung insbesondere, indem Sie:

- das Projektmanagement von anspruchsvollen Bauprojekten unterstützen, welches sich aus der Entwurfsplanung über die Ausschreibung und Vergabe bis hin zur Bauüberwachung sowie Inbetriebnahme zusammensetzt
- an Machbarkeitsstudien und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen mitarbeiten
- bei der Steuerung von Terminen, Kosten und Gebäudequalitäten mitwirken
- bei der technischen, wirtschaftlichen und organisatorischen Bauberatung unterstützen
- sich regelmäßig mit allen Projektbeteiligten im gesamten Projektverlauf abstimmen

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen/Architektur oder eine vergleichbare technische Ausbildung, gerne auch Meister und Bautechniker
- idealerweise erste Berufserfahrung im Projektmanagement von Bauprojekten, gerne auch in Form von Praktika oder Werkstudententätigkeiten
- große Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und unternehmerisches Denken
- ausgezeichnete Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Organisationsgeschick, Durchsetzungsstärke und Entscheidungsfähigkeit
- eine ausgeprägte selbstständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- **Work-Life-Balance:** 28 Urlaubstage sowie Vertrauensarbeitszeit
- **Know-How:** Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Mitarbeiterabbatte:** Einkaufsvorteile für viele bekannte Marken über Corporate Benefits
- **Wohlfühlfaktor:** super Teamklima, eine partnerschaftliche Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- **Einzigartige Arbeitsumgebung:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- **Nachhaltigkeit:** einen unbefristeten Arbeitsvertrag in zukunftssicheren Branchen
- **Zusatzleistungen:** günstige Vorsorgemodelle im Rahmen des Gruppentarifs zur Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit sowie Zuschüsse zu Kindergartengebühren

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit einfach an: bewerbung@lindhorst-gruppe.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Herr Florian Gruschwitz unter der Telefonnummer: 05143-98 10 253 zur Verfügung.